

**Smlouva**  
**o poskytnutí sociální služby**  
**č. 2024/.../DZR**

uzavřená podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhlášky  
č. 505/2006, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Smluvní strany**

**Klient:**

Jméno a příjmení:	---
Datum narození:	---
Adresa bydliště:	---
Zastoupený zákonným zástupcem:	---
Jméno zástupce:	---
Datum narození:	---
Adresa bydliště:	---
Č. j. rozhodnutí:	--- (OS.....)

dále jen „klient“

**Poskytovatel:**

**Domovy sociálních služeb Litvínov,**  
příspěvková organizace  
Zátiší 177  
435 42 Litvínov-Janov  
**IČO: 498 725 41**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**  
Č. účtů: **3404060257/0100, 78-7176500297/0100**  
Zastoupený: ředitelem Ing. Vladimírem Vopelkou

dále jen „poskytovatel“

## II.

### Druh, čas a forma sociální služby

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na poskytování sociální služby podle ustanovení § 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, to znamená druh služby Domovy se zvláštním režimem a forma služby pobytová (24 hodin denně).

## III.

### Místo poskytnutí služby

Zátiší 177, Litvínov-Janov, PSČ: 435 42

## IV.

### Rozsah činností a úkonů v rámci poskytování sociální služby

Klientovi budou poskytovány konkrétně tyto činnosti:

#### 1. Základní sociální poradenství

Poskytování informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle individuálních potřeb osob a o jiných formách pomoci (např. nabídka jiných zařízení), dále o základních právech a povinnostech a o možnostech využívání běžných zdrojů (vzdělávání, dostupnost lékařských služeb, kulturní vyžití, trh práce, atd.)

#### 2. Základní činnosti

##### Ubytovací služby

- Na základě této smlouvy bude klient využívat ubytování **na .....lůžkovém pokoji**, s využitím všech společných prostor v areálu Domova.
- Ubytování zahrnuje úklid, praní a opravy ložního prádla, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení, dále také vytápění, teplou užitkovou vodu, elektrickou energii.
- Pokoj bude vybaven umyvadlem, základním nábytkem, (postel, skříň, úložný prostor) s možností připojení k wi-fi, u některých pokojů s možností využití balkonu či terasy.

##### Stravování

Poskytovatel zajišťuje **celodenní stravu** odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 5x denně. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku po odsouhlasení a schválení stravovací komisí.

## Poskytovaná péče

Podle svých individuálních přání a potřeb má klient možnost výběru z následujícího výčtu poskytovaných činností:

### a) **Podpora/pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu dle potřeb klienta**

- **podpora/pomoc** při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- **podpora/pomoc** při přesunu na lůžko nebo vozík
- **podpora/pomoc** při vstávání z lůžka, uléhání, změny poloh
- **podpora/pomoc** při podávání jídla a pití
- **podpora/pomoc** při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

### b) **Podpora/pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu dle potřeb klienta**

- **podpora/pomoc** při úkonech osobní hygieny
- **podpora/pomoc** při základní péči o vlasy a nehty
- **podpora/pomoc** při použití WC

### c) **Při zhoršení zdravotního stavu klienta budou poskytovány úkony péče ve výše uvedených bodech a) a b) dle potřeb klienta.**

### d) **Aktivizační činnosti**

- pracovní terapeutická činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- volnočasové a zájmové aktivity

### e) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování klienta

### f) **Poskytování sociálně terapeutických činností (činnosti v dílnách, apod.)**

Poskytování těchto činností vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování klienta do společnosti.

### g) **Pomoc při uplatňování základních práv a oprávněných zájmů**

Domovy zajišťují podporu nebo pomoc prostřednictvím klíčového pracovníka při obstarávání osobních záležitostí a při komunikacích vedoucích k uplatňování práv klienta a jeho oprávněných zájmů. Klient si může zvolit klíčového pracovníka z řad pracovníků služby DZR.

### 3. Základní ošetrovatelská péče

Poskytovatel zajišťuje podávání léků všech forem a zprostředkování zdravotní péče.

#### **Varianta I**

Zdravotní péče včetně zásobení léky a zdravotnickými prostředky, bude zajištěna ve spolupráci se smluvními lékaři, kteří docházejí do Domova. V průběhu poskytování sociální služby může dojít ke změně lékaře podle přání klienta nebo možností zdravotnického zařízení. Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

#### **Varianta II**

Klient nebude využívat služby smluvních praktických lékařů, zdravotní péče včetně zásobení léky a zdravotnickými prostředky bude zajištěna praktickými lékaři dle vlastního výběru. Z toho vyplývá, že si klient zajistí veškeré úkony spojené s lékařskou péčí sám. Ošetrovatelská péče je zajištěna zdravotnickým personálem poskytovatele.

## V.

### Poskytované služby za úhradu

1. **Klient hradí z vlastních finančních prostředků** (důchod, platby zákonných zástupců apod.) měsíčně úhradu za:
  - a) **ubytování**
  - b) **stravu**
  - c) **konkrétní využité fakultativní služby** dle platného Ceníku fakultativních a zprostředkovaných služeb (umístěného na webových stránkách [www.dsslitvinov.cz](http://www.dsslitvinov.cz) nebo k dispozici v tištěné podobě u sociálních pracovníků), a to bez ohledu na příjem příspěvku na péči (zůstatek z příjmu, spoření, další příjmy apod.). Sazba fakultativních služeb je stanovena na základě platné kalkulace poskytovatele.
  - d) **zprostředkované služby** dle platných ceníků poskytovatelů těchto služeb ze svých finančních prostředků (bez ohledu na příjem příspěvku na péči), prostřednictvím poskytovatele dle Ceníku fakultativních a zprostředkovaných služeb umístěného na webových stránkách [www.dsslitvinov.cz](http://www.dsslitvinov.cz) nebo k dispozici v tištěné podobě u sociálních pracovníků.
  - e) **poplatek za revize vlastních elektrických spotřebičů** - za revize elektrických spotřebičů účtuje poskytovatel skutečné náklady, které má nasmlouvány s firmou, která revize provádí.
2. **Klient hradí z příspěvku na péči:**

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně-terapeutické činnosti a pomoc při uplatňování práv a zájmů.

## VI.

### Poskytované služby bez úhrady

Klientovi je bezplatně poskytováno:

- a) základní sociální poradenství (čl. IV. bod 1)
- b) základní ošetřovatelská péče (čl. IV. bod 3)

## VII.

### Výše úhrady a způsob jejího placení

#### 1. Úhrada za stravu, ubytování a služby

Klient (zák. zástupce) hradí měsíční úhradu za stravu, ubytování a služby v paušální částce za 30 dnů ve výši:

**0,- Kč/měsíčně**

Úhrada zahrnuje náklady:

- a) za stravu normální, které činí 0,- Kč denně
- b) za ubytování a služby, které činí 0,- Kč denně

Úhrada je stanovena ve vyměřené částce za 30dnů proto, aby klientovi po zaplacení plné výše úhrady za stravu a ubytování zůstalo 15% z příjmů.

**Klient (zákonný zástupce) je povinen doložit** poskytovateli **výši** veškerých svých **příjmů** ve smyslu § 73 zákona č. 108/2006 Sb. Výši příjmů je klient (zákonný zástupce) povinen doložit nejpozději v den začátku poskytování sociální služby a při každé změně příjmu, a to jen v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15% z příjmů. Písemné oznámení o změně výše příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne data změny. Zamlčel-li klient (zák. zástupce) skutečnou výši svých příjmů při jejich doložení, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů, a to zpětně od kalendářního měsíce, kdy mu byla výše příjmů změněna.

Pokud by v některém kalendářním měsíci klient neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí.

Pokud je však klient čekatelem na výplatu důchodu, bude úhrada provedena od měsíce výplaty doplatku přiznaného důchodu nebo dnem začátku poskytování sociální služby.

#### 2. Příspěvek na péči

Klient (zákonný zástupce) je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V případě, že bude klientovi přiznán příspěvek na péči až v průběhu pobytu v zařízení, tento příspěvek na péči náleží v celé výši poskytovateli, a to ode dne přiznání příspěvku nejdéle však od účinnosti smlouvy.

### 3. Přeplatky, nedoplatky, vratky

Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit klientovi (zákonnému zástupci) vyúčtování přeplateků za kalendářní měsíc, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí.

Vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení se řídí směrnicí Pravidla pro vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení, která je k dispozici v tištěné podobě u sociálních pracovníků.

Přeplatky na úhradách za služby budou zasílány převodem na účet klienta (zák. zástupce), **složenkou (výjimečně)** nebo se vyplátí v hotovosti v pokladně poskytovatele (pracoviště Zátíší 177, Litvínov-Janov) do 25. dne v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který poskytovatel vyúčtování provádí. V případě nevyzvednutí, bude částka uložena na depozitní účet klienta. V případě zaslání složenkou, **bude vratka snížena o poštovné.**

Přeplatky klientům se sníženou úhradou, se budou vracet ve snížené výši.

- **Při pobytu klienta mimo zařízení se po zaplacení úhrady vrací 100% hodnoty potravin (bez provozních režii na stravování).**
- Při pobytu klienta mimo zařízení se po zaplacení úhrady za péči vrací **50% denní částky z příspěvku na péči. Při akcích pořádaných poskytovatelem (např. rekreace) se příspěvek na péči klientovi (zák. zástupci) nevrací.**
- V případě, kdy je klient, po celý kalendářní měsíc hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, příspěvek na péči mu nenáleží.
- V případě vzniku nedoplatku (neuhrazení předepsané úhrady) za kalendářní měsíc, budou případné přeplatky za další období zúčtovány jako úhrada za vzniklý nedoplatek z předchozího období. V případě vzniku nedoplatku, bude po vyčerpání všech zákonných možností poskytovatele (tj. upomínky, dohoda o uznání dluhu a splátkový kalendář, soudní řízení) dána klientovi výpověď ze smlouvy.

### 4. Způsob úhrady a splatnost úhrady

Klient (zákonný zástupce) je povinen platit úhradu za veškeré sociální služby v běžném měsíci, a to nejpozději do 25. kalendářního dne v měsíci.

Vyúčtování za inkontinenční pomůcky a léky je zahrnuto do předpisu úhrad (za stravu, ubytování, fakultativní služby, léky, inkontinenční pomůcky, zdravotnické prostředky) a stávají se pohledávkou poskytovatele vůči klientovi až do úplného uhrazení.

#### a) **Varianta I**

Klientovi bude důchod poukazován od ČSSZ (hromadným výplatním seznamem) na účet č. **3404060257/0100** vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Splatnost je vždy k 15. dni v kalendářním měsíci.

Opatrovník tímto zmocňuje níže uvedené osoby k převzetí výplaty důchodu (finanční hotovosti). Tyto osoby potvrdí převzetí výplaty důchodu každý měsíc svým podpisem.

Zmocněné osoby: vedoucí sociálního úseku, zástupkyně vedoucí SÚ, sociální pracovníce DSS Litvínov na pracovišti Zátíší 177, Litvínov.

Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **3404060257/0100** vedený u KB Litvínov.

### **Varianta II**

Klient (zákonný zástupce) bude důchod poukazovat na účet č. **3404060257/0100**, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem rozúčtován. Důchod lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov.

Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **3404060257/0100** vedený u KB Litvínov.

### **Varianta III**

Důchod je vyplácen na soukromý účet klienta (zákonného zástupce). Klient se dohodl s poskytovatelem na úhradě za stravu, ubytování a služby platbou převodem na účet č. **3404060257/0100**, vedený u KB Litvínov. Úhradu lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov.

Příspěvek na péči bude poukazován klientem (zák. zástupcem) na provozní účet č. **3404060257/0100** vedený u KB Litvínov.

#### b) **Varianta I**

Klient je příjemcem dávky státní sociální podpory. Jedná se o dávku .....

Klient (zákonný zástupce) bude dávku poukazovat na účet č. **3404060257/0100**, vedený u KB Litvínov, kde bude poskytovatelem zúčtována. Dávku lze také zaplatit v hotovosti v pokladnách (provozní nebo depozitní) DSS Litvínov.

#### **Varianta II**

bod b) vypuštěn v případě, že klient nepobírá dávky

#### c) **Varianta I**

Klient si přeje své finanční prostředky (zůstatek z důchodu, finanční prostředky z dědického řízení apod.) ukládat pod svým jménem a rodným číslem na depozitní účet DSS Litvínov, č. účtu **78-7176500297/0100**, vedený u KB Litvínov. Finance lze uložit převodem nebo v hotovosti do depozitní pokladny prostřednictvím depozitní účetní.

#### **Varianta II**

bod c) vypuštěn v případě, že si klient nepřeje ukládat finanční prostředky na účet Domova.

#### d) **Varianta I**

Klient je v pracovním poměru a za odvedenou práci pobírá mzdu. Mzda bude vyplácena k rukám **opatrovníka/na depozitní účet** (hotovostní depozita klienta).

V případě neuhrazení plné částky úhrady za pobyt v zařízení s přihlédnutím na zákonem stanovených 15% z příjmu, bude klientovi tato částka zúčtována s výplatou mzdy (odměny za práci).

#### **Varianta II**

bod d) vypuštěn v případě, že klient nepobírá mzdu nebo odměnu za práci

## **5. Zůstatek z příjmu na podporu samostatnosti**

### **Varianta I**

Zůstatek z příjmu na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Ze zůstatku z příjmu je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. **Částka činí ..... Kč týdně.**

### **Varianta II**

Zůstatek z příjmu na podporu samostatnosti. V rámci podpory klientů a jejich integrace, je snahou poskytovatele vytváření dovedností spojených s manipulací peněžních prostředků. Ze zůstatku z příjmu je proto měsíčně vyplácena klientovi částka, která je určena na podporu jeho samostatnosti. **Částka činí ..... Kč měsíčně.**

## VIII.

### Individuální plánování

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že podle Zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude poskytovatel plánovat průběh poskytované služby klientovi podle jeho osobních cílů, jeho potřeb a schopností.

O průběhu poskytování sociální služby bude poskytovatel vést písemné individuální záznamy a provádět hodnocení průběhu sociální služby.

Klient (zákonný zástupce) bere na vědomí, že ho poskytovatel, v souladu se **Standardy kvality** poskytovaných služeb, zařadí do aktivit zaměřených na sociální rehabilitaci.

Na plnění osobních cílů a sociální rehabilitaci se mohou podílet opatrovníci, klíčoví pracovníci, pracovníci přímé péče, dobrovolníci, lékař a další specialisté, rodina a přátelé. Poskytované služby jsou v souladu s individuálním plánem klienta.

#### **Aktuální cíl v době uzavírání smlouvy:**

---

Tento cíl bude základem pro vypracování individuálního plánu, nastavení denního harmonogramu a plánu potřebných činností v adaptační době.

## IX.

### Ochrana osobních údajů

**Poskytovatel se při nakládání s osobními údaji řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a vnitřními pravidly organizace – Směrnicí č. 48/2018 o ochraně osobních údajů.**

## X.

### Další ujednání

#### 1. Povinnosti klienta

- Klient je povinen užívat řádně veškeré prostory Domova. Změny ve vybavení ubytování bude klient provádět pouze se souhlasem poskytovatele.
- Klient umožní vstup do jeho pokoje za účelem poskytování péče, provádění případných oprav a úklidu.
- Klienti, kteří využívají pobytovou službu, mohou pobývat mimo Domov nejdéle 6 měsíců v průběhu kalendářního roku (mimo hospitalizace a rekreace pořádané DSS). Pokud by se měla doba pobytu mimo zařízení prodloužit je nutné povolení ředitele organizace. Souhlas k prodloužení pobytu mimo zařízení na delší dobu bude udělen pouze v nezbytně nutných případech.
- Klient je povinen seznámit se a dodržovat Domovní řád a vnitřní pravidla dané služby.

Jedná se o tato vnitřní pravidla:



- Směrnice - Vedení a evidence cenných věcí klientů (finančních a věcných depozit) v DSS Litvínov (Z)
- Směrnice - Pravidla při vyúčtování nákladů při pobytu klienta mimo zařízení
- SQSS - Pravidla pro podávání, řešení stížností a připomínek
- Směrnice - Směrnice o opatření omezující pohyb klientů
- Směrnice - Pravidla pro poskytování fakultativních služeb klientům
- SQSS – Nouzové a havarijní situace
- Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta.

Pravidla (směrnice) jsou k dispozici u sociálních pracovníků a jsou kdykoliv k nahlédnutí.

## 2. Povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém. Dále je povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- Poskytovatel umožní klientovi uložit své osobní cennosti do úschovy a finanční hotovost na depozitní účet. Poskytovatel za možnost využití depozitního účtu (vedení účtu, bezhotovostní převody apod.) neúčtuje klientovi žádný poplatek ani nepřipisuje úrok. Náklady i výnosy (poplatky a úroky) jdou za poskytovatelem.
- Poskytovatel umožní klientovi, pokud o to požádá nebo to situace vyžaduje, uložit si své osobní doklady u sociálních pracovníků. Ty mu budou na jeho vyžádání nebo u klientů omezených ve svéprávnosti, na vyžádání zákonného zástupce vydány.
- Poskytovatel sjedná s klientem (zákonným zástupcem) Pravidla pro hospodaření s věcnými a finančními prostředky klienta, kde bude vymezena osoba, která v době poskytování služby bude hospodařit s věcnými a finančními prostředky klienta (ze zůstatku důchodu, ze zůstatku příjmu z pracovněprávních vztahů a dalších příjmů – uložených na hotovostním depozitu nebo osobním účtu, vkladní knížce).
- Poskytovatel se zavazuje při nutném užití opatření omezujících pohyb klienta postupovat v souladu s §89 Zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách.
- Poskytovatel je povinen u klientů, kteří jsou omezeni ve svéprávnosti informovat zákonného zástupce klienta o závažné změně zdravotního stavu klienta nejpozději následující pracovní den po nastalé změně na aktuální telefonní číslo či e-mail zákonného zástupce. Netýká se běžného vyšetření nebo pravidelných kontrol v ambulancích lékařů.
- Poskytovatel je povinen srozumitelně klienta/opatrovníka seznámit s Domovním řádem a vnitřními pravidly služby. V případě potřeby k tomu využije prvky alternativní komunikace či jiný způsob předání informací, kterému by klient porozuměl.

## XI.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

**1. Klient (zákonný zástupce) může smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu.**

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po podání výpovědi, nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

**2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:**

- a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména zamlčí-li výši příjmu rozhodných pro stanovení úhrad za základní služby nebo jeho změny, **a to jen v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15 % z příjmu** a po opakovaném nezaplacení úhrad a poplatků v daném termínu.
- b) Jestliže klient opakovaně (alespoň třikrát za šest měsíců) i po písemném upozornění méně závažným způsobem narušuje kolektivní soužití a porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo z Domovního řádu.
- c) Jestliže klient hrubě (alespoň jednou za dva měsíce) i po písemném upozornění závažným způsobem narušuje kolektivní soužití a porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo z Domovního řádu.

Za hrubé porušení se považuje především:

Klient ohrožuje na zdraví a životě sebe, personál či ostatní klienty (jedná se o situace, při kterých musí zasahovat Policie či jiné složky záchranného systému).

- d) Při zhoršení zdravotního stavu klienta na základě vyjádření lékaře při onemocněních, která jsou v rozporu s užíváním služby DZR dle Vyhlášky č. 505/2006 Sb. §36 odst. c) a přesně uvedené v cílové skupině klientů.

**Výpovědní lhůta** ze strany poskytovatele činí **2 měsíce** a počíná běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi klientovi (zákonnému zástupci) nebo k dohodnutému datu se souhlasem obou smluvních stran.

## XII.

### Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od .....s dvouměsíční zkušební dobou.**
2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností **od ...**
3. Klient nemůže práva vyplývající z této smlouvy postoupit na jinou osobu.  
Smlouva pozbývá platnosti v případě úmrtí klienta, omezení svéprávnosti klienta a ustanovení opatrovníka, při změně opatrovníka a při ustanovení zvláštního opatrovníka, a to měsícem doručení oznámení o změně s vyznačenou doložkou o nabytí právní moci a při změně poskytované sociální služby.

### XIII.

#### Ustanovení přechodná a závěrečná

1. Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (89/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků).
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Nedílnou součástí smlouvy je platný Ceník úhrad stravování a ubytování, Výměr důchodu (v případě, že nárokuje zákonem stanovených 15 % z příjmu), Sdělení výše příspěvku na péči (pokud je příjemcem), Dohoda o provedení práce (pracovní činnosti nebo Pracovní smlouva).
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to se souhlasem obou smluvních stran (vyjma výpovědi ze smlouvy, viz čl. XI.). Poskytovatel si však vyhrazuje právo měnit smlouvu v oblasti úhrad a poplatků za poskytované služby (dle aktuálního ceníku úhrad, při změně výše důchodu, příspěvku na péči a změn cen energií).
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litvínově – Janově, dne

.....

podpis klienta  
(zákonného zástupce)

.....

podpis poskytovatele

#### **Přílohy**

Ceník úhrad stravování a ubytování (aktuální)

Výměr důchodu platný od ...

Sdělení výše příspěvku na péči ze dne .....

Dohoda o provedení práce (pracovní činnosti nebo Pracovní smlouva)